

EDIÇÃO: 18032021. SÃO JOSÉ DOS BASÍLIOS-MA, QUINTA-FEIRA, 18 DE MARÇO DE 2021. ANO V

Nº 1 – 9 Páginas

MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS BASÍLIOS-MA



Diário Oficial

PODER EXECUTIVO



PORTARIA Nº 53, DE 15 DE MARÇO DE 2021.

O Prefeito Municipal de São José dos Basílios/MA, Estado do Maranhão, o Sr. CREGINALDO RODRIGUES DE ASSIS, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Constituição Federal e a Lei Orgânica do Município de São José dos Basílios/MA.

CONSIDERANDO: A observância a Lei de Estrutura do Município de São José dos Basílios/MA;

CONSIDERANDO: A necessidade da continuidade dos serviços públicos.

CONSIDERANDO: As leis municipais de nº 01/2019 e a 01/2021.

RESOLVE:

Art. 1º - Compôr a Comissão dos servidores municipais que tem por objetivo a avaliação de currículos segundo o edital nº 001/2021. Fica designado os seguintes funcionários municipais para composição da comissão de avaliação de currículos para o edital nº 001/2021, e posteriori contratação temporária conforme segue: PRESIDENTE: ANA MARIA SILVA COSTA, portadora do CPF: 425.356.973-00, 1º MARIA EMILIA ROSA SILVA, portadora do CPF: 680.776.883-49, 2º TITULAR: ANTÔNIA ROSANGELA GONÇALVES, portadora do CPF: 722.260.212-53, 1º SUPLENTE: 1º TITULAR: DUCINEIA DE JESUS BISPO COSTA portadora do CPF: 994.499.353-00, 2º SUPLENTE: MIRIAN VIEIRA SILVA, portadora do CPF: 951.922.393-20.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS BASÍLIOS/MA, EM 15 DE MARÇO DE 2021.

CREGINALDO RODRIGUES DE ASSIS

Prefeito Municipal

EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2021.

**“DISPÕE SOBRE A CHAMADA PÚBLICA PARA
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE
CONTRATAÇÕES TEMPORÁRIAS SOB O REGIME
ESPECIAL DE DIREITO ADMINISTRATIVO DO
MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS BASÍLIOS/MA”.**

O MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS BASÍLIOS, ESTADO DO MARANHÃO, por intermédio do Departamento de Recursos Humanos, nos termos do artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal de 1988 e na Lei Municipal nº. 01/2019 e Lei Municipal 01/2021, torna público Edital para inscrições e estabelece normas relativas à realização de Chamada Pública para realização de Processo Seletivo Simplificado para contratação temporária de servidores nas áreas da Saúde, Educação, Administração e demais órgãos da Administração Direta. O procedimento será regido de acordo com as instruções contidas neste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Processo Seletivo Simplificado será realizado para atender às necessidades de pessoal na Secretaria de Educação, Esporte e Lazer, Secretaria de Saúde, Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Agricultura e Secretaria de Administração, Fazenda, Planejamento e Gestão, da Prefeitura Municipal de São José dos Basílios – MA. A seleção dos candidatos será feita por meio da Comissão de Avaliação Geral, instituída pela Portaria nº 053/2021, que avaliarão os candidatos inscritos por meio de análise de Currículo.

2. DAS VAGAS

2.1 Serão oferecidas 137 (cento e trinta e sete) vagas, para Zona Urbana e Zona Rural, para os cargos de Professor, Agente Administrativo, Auxiliar de Serviços Gerais (A.S.G), Zelador, Eletricista, Motorista, Técnico de Enfermagem, Auxiliar de Saúde Bucal, Recepcionista, Copeiro, Vigia, Digitador, Acompanhante de Visitas do Programa Saúde da Família-PSF e Entrevistador Social, distribuídos de acordo com as necessidades da Administração Pública.

3. DAS INSCRIÇÕES E DOS PRÉ-REQUISITOS

3.1. As inscrições serão gratuitas e poderão ser efetuadas a partir das 08h do dia 19 de março até às 23h59min de 22 de março de 2021, pelo E-mail: seletivo2021saojosedosbasilios@gmail.com, onde será acusado o recebimento com o devido número de inscrição, que deverá ser apresentado no ato de assinatura do contrato. Ressalta-se que a inscrição deverá ser feita por E-mail pessoal do candidato, sob pena de ser indeferida em razão da impossibilidade de atribuir número de inscrição, que será pessoal e intransferível.

3.2. Para efetuar a inscrição o candidato deverá preencher a Ficha de Inscrição em anexo e encaminhar para o E-mail supracitado juntamente com cópia dos documentos abaixo. Ressalta-se que, uma vez aprovado e classificado, o candidato deve apresentar originais e cópias dos documentos abaixo, na propositura da assinatura do contrato:

- a) Carteira de Identidade - RG;
- b) Cadastro de Pessoa Física - CPF;
- c) Título Eleitoral e Comprovante de Votação da última Eleição;
- d) Comprovante de Endereço;
- e) Documentos específicos para o cargo pleiteado;
- f) Currículo com as devidas comprovações;

3.3 No ato da inscrição, o candidato deverá se inscrever apenas para um cargo.

3.4 O candidato que efetuar mais de uma inscrição será eliminado do processo seletivo.

3.6. Os candidatos deverão preencher os seguintes requisitos:

- Ser maior de 18 anos, ser brasileiro nato ou estrangeiro naturalizado.
- Apresentar a documentação necessária para o cargo pretendido.

I) Para concorrer ao cargo de professor Educação Infantil/ Anos Iniciais / Anos Finais do ensino fundamental:

- **PARA EDUCAÇÃO INFANTIL E PARA SÉRIE/ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL:** Curso Superior de Bacharelado, ou Licenciatura Plena em Magistério.
- **PARA SÉRIES/ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL:** Curso com Licenciatura Plena com habilitação na área de atuação.
- **AGENTE ADMINISTRATIVO:** Ensino Médio Completo e experiência mínima na área de atuação de 12 meses.
- **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS –** Ensino Fundamental Incompleto e experiência mínima na área de atuação de 12 meses.
- **ZELADOR –** Ensino Fundamental Incompleto e experiência mínima na área de atuação de 12 meses;
- **ELETRICISTA:** Ensino Fundamental Incompleto, experiência na área de no mínimo 12 meses e curso específico;
- **MOTORISTA:** Ensino Fundamental Incompleto; CNH C e D e Ensino Médio Completo e experiência mínima na área de atuação de 12 meses;
- **TÉCNICO DE ENFERMAGEM:** Ensino Médio Completo; Curso específico e experiência mínima na área de atuação de 12 meses;
- **AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL:** Ensino Médio Completo; Curso específico na área e experiência mínima na área de atuação de 12 meses.
- **RECEPCIONISTA:** Ensino Médio Completo, e experiência mínima na área de atuação de 12 meses;
- **COPEIRO:** Ensino Fundamental Incompleto, e experiência mínima na área de atuação de 12 meses;
- **DIGITADOR:** Ensino Médio Completo, e experiência mínima na área de atuação de 12 meses;
- **VIGIA:** Ensino Fundamental incompleto, e experiência mínima na área de atuação de 12 meses;
- **ACOMPANHANTE DE VISITAS DO PCF:** Ensino Médio Completo, e experiência mínima na área de atuação de 12 meses;

4. DA AVALIAÇÃO DE CURRÍCULOS:

4.1 O Processo Seletivo Simplificado objeto desta Chamada Pública contará com 02 (duas) etapas:

Etapas 1- Inscrição (de 19/03/2021 de 22/03/2021): Ato da inscrição, entrega/envio da documentação exigida, currículo e comprovação dos títulos, de caráter eliminatório e classificatório;

Etapas II- Análise de Currículo, Recurso e Divulgação Parcial, Recurso e do Resultado Final.

4.2 A análise dos recursos ocorrerá nos dias 23/03/2021 a 25/03/2021. O Resultado Preliminar do Processo Seletivo Simplificado será divulgado no dia **26/03/2021**, e poderá ser consultado no mural da sede da prefeitura, como também no Diário Oficial do Município de São José dos Basílios – MA. O prazo para impetração de eventuais recursos iniciará em 27/03/2021 com término às 23h59min do dia 29/03/2021 e o Resultado Final será divulgado no dia 31/03/2021.

4.3 Ficam estabelecidos os seguintes critérios de classificação dos candidatos:

5 - DA AVALIAÇÃO DE CURRÍCULOS PARA CARGO DE PROFESSOR:

5.1 A soma de Análise do Currículo terá um total máximo de 100 pontos; que será dividida em três categorias: Formação (pontuação máxima até 50 pontos) Formação Continuada / Capacitação (pontuação máxima de 20 pontos) Tempo de Serviço / Experiência Profissional (pontuação máxima 30 pontos).

A. Formação Profissional: (licenciatura na área para o cargo concorrido, especialização, mestrado e doutorado); equivale ao máximo de 50 pontos:

a.1 .Graduação, 30 pontos;

- a.2 Especialização, 10 pontos;
- a.3 Mestrado, 06 pontos;
- a.4 Doutorado, 4 pontos;

B. Formação Continuada/Capacitação na área do cargo concorrido - Equivale ao máximo 20 pontos;

- b. 1 Só serão aceitos certificados com validade de 05 (Cinco) Anos.
- b. 2. Certificados que somam 100 horas, equivale **04 pontos**;
- b. 3. Certificados que somam 200 horas, equivale a **06 pontos**;
- b. 4. Certificados que somam 360 horas equivale **10 pontos**;

OBS: Só serão analisados os certificados a partir de 40 horas, dentro da área de atuação para o cargo concorrido, com validade de no máximo 05 (cinco) anos.

C. Tempo de serviço (experiência na área):

- c.1 cada ano equivalerá a 5 pontos, limitando a 30 pontos;

AValiação DE CURRICULUM PARA OS DEMAIS CARGOS:

c.1.1 Ensino Médio incompleto

- a) Análise de Currículo: 10 pontos, limitando a 10 pontos;
- b) Experiência na área:
 - b.1.cada ano equivalerá a 5 pontos, limitando a 30 pontos;

c.1.2 Ensino Médio completo

- a) Análise de Currículo: 20 pontos, limitando a 30 pontos;
- b) Experiência na área:**
 - b.1.cada ano equivalerá a 5 pontos, limitando a 30 pontos;

c.1.3 Cargos de Profissionais da Educação:

- a) Análise de Currículo: 20 pontos;
- b) Experiência na área:
 - b.1) cada ano equivalerá a 5 pontos, limitando a 20 pontos;

5.1 Os títulos deverão ser entregues/enviados no ato da inscrição, no mesmo e-mail da inscrição, devidamente identificados como nome do candidato.

6. DAS COMISSÕES AVALIADORAS

6.1 A composição da Comissão Avaliadora Geral, à qual se refere o parágrafo único do artigo 5º, caput da Lei 01/2021, será constituída por servidores efetivos do município de São José dos Basílios/MA.

7. DA CLASSIFICAÇÃO

7.1.Os candidatos aprovados serão classificados em ordem decrescente de pontuação, obtida mediante a soma dos pontos indicados no item 4 deste Edital.

7.2. No caso de empate na classificação para os cargos oferecidos, os critérios para aplicação do desempate serão os seguintes, nesta ordem:

7.2.1. Para os cargos de nível fundamental incompleto, nível médio incompleto e nível médio completo:

- a) Maior pontuação na análise de currículo (experiência);
- b) Candidato de maior idade;

7.2.2. Para os cargos de profissionais da educação:

- a) Maior pontuação na análise de currículo (experiência);
- b) Candidato de maior idade;

8. DOS RECURSOS QUANTO AO RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

- 8.1. Serão admitidos recursos quanto ao Resultado do Processo Seletivo.
- 8.2. O prazo para a interposição dos recursos será das 08h do dia 27/03/2021 e com término as 23h59min do dia 29/03/2021.
- 8.3. Os recursos deverão ser interpostos junto à Comissão Avaliadora Geral, protocolado via e-mail, qual seja: seletivo2021saojosedosbasilios@gmail.com.
- 8.4. O candidato recorrente deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito, sob pena de indeferimento do recurso. Ressalta-se que o recurso deverá ser enviado do e-mail pessoal do candidato, sob pena de indeferimento.
- 8.5. Somente serão providos os recursos que apontarem as circunstâncias que os justifiquem.
- 8.6. O recurso deverá ser indicar o nome completo do candidato, o número dos documentos pessoais, as razões de fato, resumidamente, e de direito que fundamentam o pleito recursal.
- 8.7. Somente será admitido recurso por correio eletrônico, desconsiderando os conhecidos recurso extemporâneo.
- 8.8. No caso de recurso protocolado por terceiros, este somente será conhecido mediante acompanhamento de procuração simples devidamente assinada pelo candidato.
- 8.9. Não será conhecido pedido de revisão de recurso.
- 8.11. Na hipótese de deferimento de recurso que altere eventual classificação de candidato será publicada retificação refletindo a situação deferida.
- 8.12. O resultado dos recursos interpostos será divulgado em até 01 (um) dia útil após o término do prazo de interposição, e será afixado no mural da sede da prefeitura, bem como da secretaria de Educação.

9. DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

- 9.1. Somente após a apreciação dos recursos ocorrerá a homologação do Resultado Final pela Departamento de Recursos Humanos, que será publicado na sede da prefeitura, bem como em todas as respectivas Secretarias.

10. DO CADASTRO DE RESERVA

- 10.1. Fica criado um Cadastro de Reserva, com o com até 30% (trinta por cento) do número total de vagas oferecidas, para atender eventuais necessidades de provimento de cargos que surjam no curso das atividades Administrativas, em face da necessidade de garantir a continuidade e a eficiência do serviço público.

11. DA CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO

- 11.1. Os candidatos classificados dentro do limite de vagas oferecidas serão convocados pela Secretaria de Administração, Fazenda, Planejamento e Gestão, para contratação temporária no prazo de 01/04/2021 a 05/04/2021 e prestarão serviços por prazo determinado de 06 de abril de 2021 até 31 de dezembro de 2021, podendo ser prorrogado até 31 de dezembro de 2022, com carga horária de 20 (vinte) horas e 40 (quarenta) horas, (Zona Rural e Zona Urbana), para os cargos de já descritos e distribuídos de acordo com as necessidades da Administração Pública.
- 11.2. O candidato convocado para assinatura do Contrato deverá manifestar-se expressamente em 05(cinco) dias úteis após sua convocação, sobre a aceitação ou não de sua contratação. O não atendimento à convocação para assinatura do contrato, no prazo estabelecido, implicará renúncia do direito.
- 11.3. Os candidatos a serem lotados na Secretaria de Saúde, Educação e Administração deverão comparecer à sede das respectivas Secretarias para assinatura do contrato.

11.4. Ocorrendo desistência de candidatos ou disponibilidade de vagas, o Departamento de Recursos Humanos poderá convocar os candidatos excedentes, sendo obedecida a ordem de classificação constante do Cadastro de Reserva.

12 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. As disposições contidas no presente Edital poderão sofrer alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou a etapa que lhes diz respeito.

12.2. As Comissões de Avaliação do Processo Seletivo divulgarão as alterações a que se refere o subitem anterior, assim como os avisos e notas oficiais a respeito do mesmo, que passarão a integrar o presente Edital.

12.3. A inscrição implicará a aceitação tácita pelo candidato, das condições contidas neste Edital, incluindo-se os Anexos, que constituem partes integrantes das normas que regem o presente Processo Seletivo Simplificado e das quais não poderá alegar desconhecimento.

12.4. Não serão fornecidas aos candidatos quaisquer declarações comprobatórias de habilitação, classificação e pontos obtidos, valendo, para esse fim, divulgação após sua homologação pela Secretaria Municipal de Finanças.

12.5. Os documentos anexados ao Requerimento de inscrição serão encaminhados à Secretaria Municipal de Finanças para fins de composição de Banco de Dados.

12.6. A aprovação no presente Processo Seletivo não assegura ao candidato classificado, fora dos limites das vagas, o direito à contratação, mas apenas a expectativa de ser convocado, em caso de desistência de candidato(s) classificado(s), seguindo a rigorosa ordem de classificação e de acordo com as necessidades da Administração municipal.

12.7. Os casos omissos serão resolvidos pelas Comissões do Processo Seletivo. O e-mail para contato e canal para tirar eventuais dúvidas é o seletivo2021saojosedosbasilios@gmail.com.

São José dos Basílios – MA, 17 de março de 2021.

CREGINALDO RODRIGUES DE ASSIS
Prefeito Municipal de São José dos Basílios/MA

SAULO RODRIGUES DE ASSIS
Secretário Municipal de Administração, Fazenda, Planejamento e Gestão.

ANEXO I- CARGOS, REQUISITOS, VAGAS, CARGA HORÁRIA E SALÁRIOS.

CARGOS	REQUISITOS	VAGAS	CARGA HORÁRIA	SALÁRIO
Professor da 1º ao 5º ano	Maior de 18 anos, Curso Normal Superior, ou Licenciatura Plena em Magistério e experiência mínima na área de atuação de 12 meses	43	20hs	R\$ 1.100,00

Professor da 6º ao 9ºAno	Maiorde18 anos, Licenciatura Plena com habilitação na área de atuação e experiência mínima na área de atuação de 12 meses	15	20hs	R\$ 1.100,00
Motorista	Maiorde18 anos, Ensino Fundamental Incompleto, Portar CNH e experiência mínima na área de atuação de 12 meses.	06	40hs	R\$ 1.100,00
Auxiliar de Serviços Gerais - A.S.G -	Maior de 18 anos Ensino fundamental incompleto e experiência mínima na área de atuação de 12 meses.	10	40hs	R\$ 1.100,00
Agente Administrativo	Maior de 18 anos, Ensino Médio Completo e experiência mínima na área de atuação de 12 meses.	15	40hs	R\$ 1.100,00
Eletricista	Maiorde18 anos, Ensino Fundamental Incompleto e experiência mínima na área de atuação de 12 meses.	02	40hs	R\$ 1.100,00
Vigia	Maiorde18 anos, Ensino Fundamental incompleto e experiência mínima na área de atuação de 12 meses.	10	40h	R\$ 1.100,00
Técnico de Enfermagem	Maior de 18 anos, Ensino Médio Completo, Curso de Técnico em Enfermagem e experiência mínima na área de atuação de 12 meses.	10	40hs	R\$ 1.100,00
Acompanhante de Visitas do PCF	Maior de 18 anos, Ensino Fundamental Completo e experiência mínima na área de atuação de 12 meses.	01	20hs	R\$ 1.100,00

Auxiliar em Saúde Bucal	Maior de 18 anos, Ensino Médio Completo, Curso de Capacidade Técnico em Saúde Bucal e experiência mínima na área de atuação de 12 meses.	03	40hs	R\$ 1.100,00
Recepcionista	Maior de 18 anos, Ensino Médio Completo e experiência mínima na área de atuação de 12 meses.	05	40hs	R\$ 1.100,00
Digitador	Maior de 18 anos, Ensino Médio Completo e experiência mínima na área de atuação de 12 meses.	03	40hs	R\$ 1.100,00
Copeiro	Maior de 18 anos, Ensino Fundamental Completo e experiência mínima na área de atuação de 12 meses.	04	40h	R\$ 1.100,00
Entrevistador Social	Maior de 18 anos, Ensino Fundamental Completo e experiência mínima na área de atuação de 12 meses.	02	40h	R\$ 1.100,00
Zelador	Maior de 18 anos, Ensino Fundamental Completo e experiência mínima na área de atuação de 12 meses.	08	40h	R\$ 1.100,00

ANEXO II - REQUERIMENTO PARA INSCRIÇÃO NO SELETIVO

Ilmo(a) Sr(a). Secretário de Administração, Fazenda, Planejamento e Gestão do Município de São José dos Basílios/MA.

_____(nome do candidato), documento de identidade nº _____, SSP ____, CPF nº _____, telefone (____) _____, e-mail: _____, requer a V.Sa. inscrição para o cargo de _____, com lotação na Secretaria Municipal de _____.

N. Termos,

P. Deferimento.

São José dos Basílios-MA, 19 de março de 2021.

NOME

